

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого профкома
ГАПОУ ТГЮК

« 01 » 09 2015 г. А.Р.Султанов



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ТГЮК

Н.Г.Салимгареев

« 01 » 09 2015 г.



Положение
о переводе студентов из одного
образовательного учреждения в другое

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе студентов из одного образовательного учреждения в другое (далее - Положение) разработано в соответствии с ч.2 ст.30, ч.2 ст.62 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.19.34 Приложения к рекомендации письма № ИР-170/17, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Туймазинский государственный юридический колледж (далее – Колледж), осуществляющий образовательную деятельность.

1.2. Перевод студентов из других учебных заведений (СПО, ВПО) производится, как правило, в начале 1-го и 2-го семестров.

1.3. Определяющим условием перевода является возможность успешного продолжения обучения, наличие вакантных мест по данной специальности и данной формы обучения.

1.4. Решения по переводу принимаются директором Колледжа при ходатайстве учебной части.

1.5. Директор Колледжа в двухдневный срок рассматривает поступившие заявления о переводе, определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа.

1.6. Директор Колледжа устанавливает сроки ликвидации академической задолженности или расхождения в учебных планах и программах.

1.7. Переводы допускаются только из аккредитованных (государственных и негосударственных) средних специальных и высших учебных заведений.

1.8. При отсутствии бюджетных мест, если ранее в другом учебном заведении обучение осуществлялось на бюджетной основе, возможен перевод студентов на платной основе. Оплата производится в недельный срок после подписания приказа о зачислении в состав студентов.

1.9. Лица офицерского состава; прапорщики; мичманы; военнослужащие сверхсрочной службы; слушатели и курсанты; уволенные с действительной военной службы по состоянию здоровья, возрасту, сокращению штатов; имеющие незаконченное среднее (независимо от курса обучения) или законченное высшее юридическое образование; ранее обучавшиеся в высших учебных заведениях

принимаются в колледж (в порядке перевода или восстановления) на первый или последующие курсы без вступительных экзаменов.

1.10. При переводе студентов, являющихся вынужденными переселенцами, возможно на основании их личных заявлений и документов, позволяющих установить подлинность предшествующего обучения в среднем или высшем учебном заведении. В случае отсутствия документа, в котором указаны наименование и объем изученных дисциплин, разрешается определить уровень подготовки через собеседование (аттестацию). Результаты собеседования (аттестации) необходимо оформлять в порядке, предусмотренном для курсовых экзаменов с последующим перенесением их в приложение к диплому.

1.11. Переводы в Колледж иностранных граждан производятся в соответствии с Правилами приема в Колледж.

1.12. Решения по вопросам, не рассмотренным в настоящем Положении принимаются директором Колледжа.

2. Перевод из других СПО и ВПО

2.1. Перевод студентов из других высших и средних профессиональных учебных заведений осуществляется с согласия директоров обоих образовательных учреждений.

2.2. Перевод студента для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента. К заявлению прилагается академическая справка (в исключительных случаях ксерокопия зачетной книжки, которая потом заменяется на академическую справку).

2.3. Количество мест для перевода, финансируемых из республиканского бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

2.4. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация может проводиться путем рассмотрения академической справки, ксерокопии зачетной книжки, собеседования.

2.5. По итогам аттестации, в случае, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их в установленные директором колледжа сроки, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.6. При переводе студента в Колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную, сдаче подлежит:

- разница в учебных планах специальностей, в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным; общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- разница в учебных планах специальностей в части, касающейся регионального (национально-регионального) компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.7. При переводе студента на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается директором Колледжа после рассмотрения данного вопроса учебной частью.

2.8. Студент представляет в учебную часть академическую справку и документ об образовании.

2.9. Учебная часть проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке и выдает направления на ликвидацию академических задолженностей (если они имеются). После оформления договора и оплаты образовательных услуг (если студент переводится для обучения на платной основе) издается приказ директора о зачислении студента и выдаются направления для ликвидации задолженностей. В приказе делается запись «Зачислить в порядке перевода из ... СПО, ВПО на ... курс на ... форму обучения, на специальность (направление)...., на бюджетной (платной) основе». Приказ визируется заместителем директора по учебной работе (заведующим отделением). В учебной части формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое вносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании (его заверенная копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Учебная часть выдает новый студенческий билет и зачетную книжку. Записи о пере зачетных дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) из академической справки, а также о ликвидации академической задолженности, вносятся заместителем директора по учебной работе в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

Принят с учетом мнения:

Совета колледжа, студенческого Совета, Совета родителей.

Введено в действие приказом от 01.09.2015 № 67-К